

МОЛДАВСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ФАКУЛЬТЕТ "БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ"

КАФЕДРА "МЕНЕДЖМЕНТА"

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ "BUSINESS ŞI ADMINISTRARE"

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

КИШИНЁВ - 2016

Методические указания разработаны преподавателями кафедры "Менеджмента":

И. Сырбу - доктор хабилитат экономических наук, профессор;

А. Парфентьева - доктор экономических наук, доцент;

И. Оборочяну - доктор экономических наук, доцент;

Л. Билаш - доктор экономических наук, доцент;

И. Негру - доктор экономических наук.

Aprobată la ședința catedrei "Management",

procesul verbal Nr. 1
din 30 august 2016

Цель преддипломной практики – развитие практических навыков студентов специальности «Бизнес и Администрирование» на основе теоретического материала изученного за годы учёбы.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и организуется на предприятиях различных форм собственности, НИИ, банках, министерствах и департаментах республики Молдова.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки.
2. Приобретение практических навыков работы по специальности.
3. Изучение и анализ актуальных вопросов управления, организации и планирования деятельности предприятия.
4. Приобретение навыков научных исследований в области менеджмента.
5. Сбор материалов для написания дипломной работы.
6. Материал может быть использован также в докладе на научной студенческой конференции.
7. В зависимости от профиля деятельности предприятия, при прохождении практики акцент может быть поставлен на различные разделы представленной программы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ:

- организационно-правовая форма предприятия согласно действующему законодательству;
- год основания и учредители;
- уставной капитал;
- юридические документы, регулирующие деятельность предприятия, их воздействие на развитие фирмы;
- отраслевая принадлежность предприятия, виды выпускаемой продукции;
- уровень специализации и производственные связи с другими предприятиями;
- льготы, используемые предприятием согласно экономическому законодательству, государственная и иная поддержка;
- особенности деятельности и проблемы дальнейшего развития.

II. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ (ФИРМОЙ):

2.1. Планирование деятельности предприятия:

2.1.1. стратегическое планирование:

- действующие и потенциальные стратегии предприятия;
- используемые методы анализа при стратегическом планировании;
- анализ одной из функциональных стратегий предприятия;

2.1.2. бизнес-план:

- виды бизнес-планов, разрабатываемых на предприятии;
- особенности бизнес - планирования на данном предприятии⁴
- недостатки в структуре и содержании бизнес-планов;

2.1.3. текущее планирование:

- годовой (текущий) план предприятия, его разделы, показатели, организация разработки. Основные плановые и фактические показатели развития предприятия за последние 2-3 года (в сопоставимых ценах).
- система нормативов, применяемых при разработке планов в новых условиях хозяйствования. Их прогрессивность и значение в обоснованности плановых показателей.

- использование экономико-математических методов и ЭВМ в плановой работе. Виды плановых расчетов выполняемых с помощью ЭВМ.

2.2. Организация деятельности предприятия:

- Структура управления предприятием. Характеристика уровней, звеньев и взаимосвязей между ними. Делегирование.
- Анализ нормативных материалов характеризующих формальную структуру (должностные инструкции, положения об отделах, службах).
- Персонал управления: численность, квалификационные и профессиональные качества, комплекс обязанностей и ответственность (на примере высшего, среднего и низового уровней).
- Функциональные области управления.
- Социальная ответственность. Этика управления.

2.3. Мотивация персонала в системе менеджмента предприятия.

Применяемые системы мотивации.

2.4. Контроль в управлении. Процесс контроля. Виды и формы контроля. Характеристики эффективного контроля.

2.5. Культура бизнеса:

- Организационная культура. Элементы организационной культуры, присущие данной организации.
- Этика бизнеса. Этический кодекс организации. Мероприятия по повышению этичности поведения организации.
- Социальная ответственность фирмы. Уровень вовлечения фирмы в социальную ответственность.
- Этикет в бизнесе. Характеристика этикета принятого на предприятии. Имидж делового человека в данной организации.

2.6. Процесс коммуникаций на предприятии (с учетом внешней среды). Виды коммуникаций и направления их совершенствования. Анализ информационной системы предприятия.

2.7. Принятие и реализация решений (на примере формулирования миссии, стратегии предприятия, составления бизнес-плана предприятия и осуществления оперативных решений).

2.8. Компьютеризация деятельности предприятия. Фактическое состояние и перспективы.

III. АНАЛИЗ ФУНКЦИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ:

3.1. Функция управления персоналом:

- Общая численность и структура персонала предприятия;
- Анализ производительности труда и расчет её роста по основным технико-экономическим факторам по плану текущего года.
- Привести расчет планового фонда заработной платы по основному и вспомогательному цеху в текущем году.
- Содержание и основные показатели плана социального развития коллектива, его выполнение за отчетный год.
- Цикл управления человеческими ресурсами на предприятии: стратегическое планирование, отбор и найм и др.

3.2. Функция управления производством:

3.2.1. Сложившийся на предприятии тип производства и соответствующий ему метод организации производства:

- дать характеристику производственного процесса по изготовлению какого-либо изделия, а также этапа производственного процесса;
- сделать схему классификации частичного производственного процесса по типу производства, уровню механизации, длительности технологической части, по применяемому сырью, по функциональной роли;
- выделить две производственные операции, дать их характеристику;
- сделать анализ 2-х операций по а) отдельным переходам и б) приёмам, трудовым действиям и трудовым движениям. Провести хронометражные наблюдения за этими операциями, обработать их;
- провести 2 фотографии рабочего времени, проанализировать, сделать выводы. Разработать 2 нормы времени (выработки, численности);
- ознакомиться с принятым разделением и координацией труда на каком-либо одном из участков производства;
- ознакомиться с санитарно-гигиеническими условиями труда на одном из участков производства.

3.2.2. Производственная структура предприятия (по численности промышленно-производственного персонала, стоимости основных производственных фондов, количеству оборудования, размеру занимаемых производственных площадей), её совершенствование.

3.2.3. Производственная программа. Стоимостные показатели, используемые на предприятии (ТП, РП, ЧП, ВД). Их расчет и область применения в плановой практике.

3.2.4. Организация на предприятии основного производства:

- длительность и структура производственного цикла изготовления одного вида основной продукции, причины возникновения простоев;
- область применения на предприятиях поточных линий, гибких автоматизированных производств, их преимущества и недостатки в эксплуатации, рассчитать основные показатели организации поточных линий.

3.2.5. Организация на предприятии вспомогательного производства и обслуживающего хозяйства:

3.2.5.1. Ремонтное хозяйство:

- состав ремонтного хозяйства, методы организации ремонта;
- виды работ, осуществляемых в системе ППР;
- план-график ремонта оборудования одного из основных цехов;
- расчет себестоимости ремонтных работ по плану и фактически за отчетный период по одному из цехов;
- пути совершенствования организации ремонта оборудования на предприятии.

3.2.5.2. Энергетическое хозяйство:

- состав энергетического хозяйства;
- расчет потребности в одном из видов энергии, энергобаланс по плану на текущий год;
- расчет стоимости энергоресурсов для производственных нужд;
- направления экономии энергоресурсов на предприятии.

3.2.5.3. Инструментальное хозяйство:

- состав инструментального хозяйства;
- расчет потребности предприятия или цеха в одном виде инструмента или технологической оснастки на год;
- пути совершенствования и организации инструментального обслуживания на предприятии.

3.2.5.4. Транспортное хозяйство:

- структура хозяйства, виды транспортных средств, систему перевозки грузов на предприятии;
- расчет стоимости работ по перевозке грузов;
- направления совершенствования организации транспортного хозяйства предприятия.

3.2.6. Производственная мощность предприятия (фирмы):

- Рассчитать производственную мощность одного участка, цеха или предприятия в целом, степень её использования в отчетном году по важнейшим изделиям.
- Привести плановый и фактический уровень производственной мощности за отчетный год.
- Наличие "узких мест" в производстве, пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
- Использование экономико-математических методов и ЭВМ при разработке оптимального плана производства продукции и оптимальной загрузки оборудования.

3.2.7. Анализ основных фондов предприятия. Их структура. Физический и моральный износ. Движение основных фондов.

3.2.8. Управление качеством продукции в фирме (предприятии).

- Организация контроля качества продукции на предприятии, методы этого контроля и функции ОТК.
- Планирование качества продукции на предприятии, используемые показатели.
- Сертификация качества продукции и системы управления качеством на предприятии.
- Организация групп качества на предприятии, их влияние на повышение качества продукции.
- Материальное стимулирование улучшения качества продукции на предприятии.

3.3. Коммерческая функция:

3.3.1. Маркетинговая деятельность предприятия:

- Структура маркетинговой службы предприятия. Функциональные обязанности её работников.

- Виды маркетинговой деятельности предприятия, процесс управления маркетингом.

- Использование маркетингового планирования.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение:

- Характеристика отдела и соответствующего персонала.
- Поставщики и виды закупаемых ресурсов. Система закупок.
- Рассчитать потребность по 1-2 видам материалов на плановый год. Привести баланс материального обеспечения по одному виду ресурсов.
- Формирование и состояние запасов материальных ресурсов.
- Складское хозяйство.
- Пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.

3.3.3. Сбытовая деятельность:

- Рынки сбыта.
- Характеристика основных клиентов.
- Объем сбыта в динамике (последние 3 года).
- Проблемы в области сбыта продукции и пути их решения.

3.3.4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

- Виды внешнеэкономической деятельности.
- Анализ экспортных возможностей предприятия, исследование внешних рынков сбыта продукции.
- Функции отдела внешнеэкономической деятельности предприятия.
- Образование и использование валютного фонда и валютных средств предприятия (за последние 2-3 года).

3.4. Финансовая функция:

- Анализ бухгалтерского баланса.
- Анализ финансовой деятельности.
- Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности:
 - Содержание, порядок разработки плана по себестоимости, прибыли и рентабельности, выполнение его показателей за отчетный год.
 - Составить плановый расчет снижения себестоимости продукции по основным технико-экономическим факторам.
 - Составить плановую калькуляцию 1-2 видов продукции. Привести смету затрат на производство на плановый год.

- Рассчитать плановую величину балансовой прибыли, рентабельности (общей, отдельных видов продукции).
- Распределение прибыли. Порядок образования на предприятии и направления расходования фондов накопления, потребления и резервного фонда.

3.5. Функция развития:

- Исследовательская база предприятия (лаборатория, конструктор. бюро).
- Уровень подготовки специалистов в данной области.
- Новые технологии производства разработанные самостоятельно, в сотрудничестве или приобретённые.
- Средства направленные в исследовательскую деятельность.
- Планирование технического развития и организации производства:
 - Использование в практике планирования комплексных научно-технических программ.
 - Структура и показатели плана технического развития и организации производства. Выполнение плана за отчетный год.
 - Привести показатели технико-экономического уровня производства за отчетный год и предыдущие два года.
- Инвестиции, капитальное строительство и охрана окружающей среды:
 - Капитальные вложения, их структура, направления использования.
 - Содержание и основные показатели плана капитальных вложений и капитального строительства, его выполнение за отчетный год.
 - Источники финансирования капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения предприятия.
 - Организация охраны окружающей среды на предприятии, состав службы, экологическая паспортизация.
 - Структура, порядок разработки и показатели плана охраны природы и рационального использования природных ресурсов, его выполнение за отчетный год.

3.6. Управление рисками:

- Виды рисков воздействующих на деятельность предприятия.
- Оценка и управление рисками.
- Анализ процесса заключения деловых контрактов.
- Формирование фондов риска на предприятии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В БАНКАХ

1. Миссия и стратегия банка. Методы обоснования и выбора стратегии.

2. Общие и специфические цели деятельности.

3. Планирование деятельности банка:

- Миссия и стратегия банка.
- Стратегическое планирование.
- Бизнес – планирование.
- Текущее планирование.

4. Функциональные области (кредитные, валютные, кассовые операции, расчеты с населением, межбанковские операции). Направления совершенствования деятельности.

5. Схема структуры управления банком. Характеристика звеньев, уровней и взаимосвязей между ними.

6. Анализ нормативных материалов, характеризующих формальную структуру (должностные инструкции, положения об отделах, службах).

7. Персонал: численность, квалификационные, профессиональные качества руководителей и специалистов, комплекс их обязанностей и ответственность, (на примере высшего, среднего и низового уровней).

8. Мотивация персонала.

9. Культура бизнеса:

- Организационная культура. Элементы организационной культуры, присущие данной организации.
- Этика бизнеса. Этический кодекс организации. Мероприятия по повышению этичности поведения организации.
- Социальная ответственность фирмы. Уровень вовлечения фирмы в социальную ответственность.
- Этикет в бизнесе. Характеристика этикета принятого на предприятии. Имидж делового человека в данной организации.

7. Маркетинговая деятельность банка:

- Структура маркетинговой службы банка. Функциональные обязанности ее работников.

- Виды маркетинговой деятельности, процесс управления маркетингом.
- Использование маркетингового планирования.

11. Процесс коммуникаций в системе управления банком (с учетом внешней среды). Виды коммуникаций и факторы их совершенствования.

12. Принятие и реализация решений на примере обоснования и выполнения стратегических и оперативных решений.

13. Управление рисками в деятельности банка:

- Виды рисков воздействующих на деятельность банка.
- Оценка и управление рисками.
- Анализ процесса заключения деловых контрактов.
- Формирование фонда риска на предприятии.

14. Контроль в системе управления банком. Формы, виды контроля. Учет поведенческих аспектов контроля и характеристики эффективного контроля.

15. Компьютеризация деятельности. Фактическое состояние и перспективы.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ (ЗАЩИТЕ) ОТЧЁТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.

По завершении преддипломной практики студент готовит в письменном виде отчёт об осуществлении данной программы. Отчёт должен содержать данные о выполнении программы практики, а также выводы и предложения по улучшению экономической деятельности предприятия в целом и его подразделений в частности.

Изложение материала должно содержать критические оценки, обоснованные экономическими расчётами и экономико-финансовым и управленческим анализами.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. BUGAIAN, L., CATANOI, V., COTELNIC, A., SOLCAN, A., Antreprenoriat: inițierea afacerii. Chișinău: Elena –V.I., 2010
2. CAMASOIU C. Sisteme ale managementului organizatei, București: Editura Mustang, 2010;
3. CIUMAC, Gh. Bazele antreprenoriatului, Chișinău: ASEM, 2012
4. COTELNIC, A. Sisteme de planificare în afaceri, Chișinău, 2009
5. COTELNIC, A., Managementul activității de producție. Chișinău: Evrica, 2003
6. COVAȘ, L. Cultura afacerilor (curs universitar) Chișinău: ASEM, 2004
7. IORDACHE, S. Cultura Afacerilor (note de curs), Chișinău: ASEM, 2016
8. NEGRU, I., Managementul aprovizionării și vânzărilor. Note de curs Chișinău: ASEM, 2009
9. NICOLESCU Ov., Verboncu I., Fundamentele managementului organizației. București: 2008.
10. POPA I., BURDUȘ E., Fundamentele managementului organizației, București: Editura Pro Universitaria, 2013
11. ȘENDREA, M. Managementul schimbării . Note de curs. Chișinău: ASEM, 2015
12. SERDUNI S., Management.(Note de curs), Chișinău: ASEM, 2010.
13. SÎRBU, I., Теория и практика производственного менеджмента. Note de curs. Chișinău, 2009
14. SÎRBU, I., Системы планирования в бизнесе. Note de curs. Chișinău, 2008
15. SOLCAN, A., Bazele antreprenoriatului: dezvoltarea unei mici afaceri, Chișinău, 2006
16. STIHI, L., Managementul riscurilor în afaceri. Note de curs. Chișinău: ASEM, 2010
17. ȚURCANU, Gh., RĂU, A. Management corporativ, note de curs, Chișinău: ASEM, 2016